AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

Özet Adımlar

Kurumsal İşlemlere Giriş

AXA Hayat Emeklilik Kurumsal İşlemler Sayfasına girin:

- Şirket Vergi Kimlik No/ Firma Sahibi Kimlik No
- Yetkili Kimlik No
- Yetkili Cep Numarası
- Güvenlik Kodu

Sözleşmeler

Ana sayfa ekranında Sözleşmelerim başlığına girerek;

Sözleşmelerinizle ilgili her türlü bilgi değişikliği, detay sorgulama ve ekleme işleminizi kolayca gerçekleştirin.

Yeni Sözleşme

Yeni dahil edeceğiniz çalışanınızın dosyasını sisteme yükleyin, maaş kesinti bilgilerini ekrandan girin.

Diğer İşlemler

Yüklediğiniz dosyaları «Yüklenen Dosyalar» altından izleyin,

Diğer İşlemler altından; Firma SGK numarası tanımlama, detaylı kullanım kılavuzu ve T.C. Kimlik Sisteme Giriş Kontrolü ekranlarına ulaşarak tüm ihtiyaç duyduğunuz işlemleri tamamlayın.

AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

1. KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI GİRİŞ

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

Giriş

Axa Hayat ve Emeklilik Kurumsal İşlemler Ekranını «https://bes.axahayatemeklilik.com.tr/Kurumsal/Login» Adresine bağlanarak kullanabilirsiniz

AXA HAYAT EMEKLİLİK

Şirket yetkilisi değişikliği taleplerinizi yetkilendirme yazısı ve yetkilinin kimlik fotokopisini «otobes@axasigorta.com.tr» Adresine iletebilirsiniz

Otomatik katılım ile ilgili her türlü sorunuz için:
Mail: otobes@axasigorta.com.tr
Tel: 0850 250 99 99 / 33

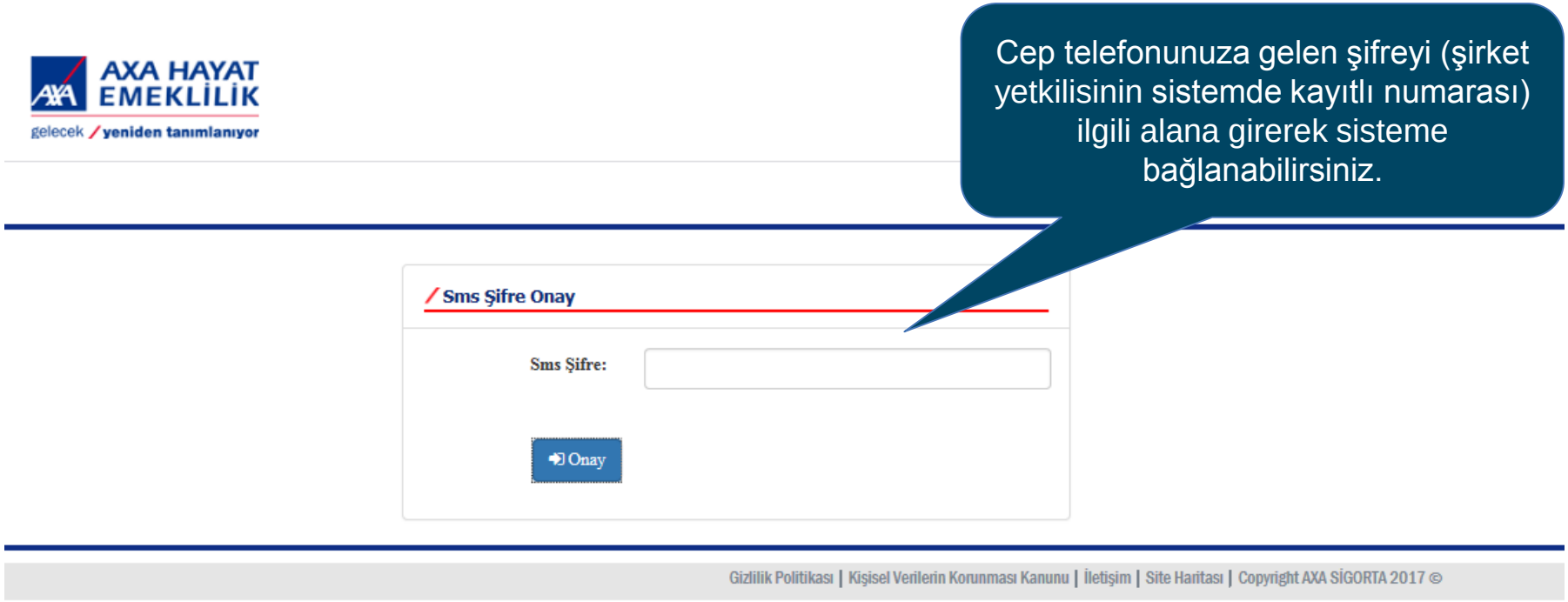
Ekran kullanım kılavuzuna bu linki tıklayarak ulaşabilirsiniz

Giriş

AXA HAYAT EMEKLİLİK

Şirketin vergi kimlik numarasını (tüzel firmalar için) veya firma sahibinin T.C. kimlik numarasını (şahıs firmaları için), firma yetkilisi T.C. kimlik numarasını, firma yetkilisi cep telefonunu ve güvenlik kodunu girerek sisteme giriş işlemini başlatabilirsiniz

Giriş



Cep telefonunuza gelen şifreyi (şirket yetkilisinin sistemde kayıtlı numarası) ilgili alana girerek sisteme bağlanabilirsiniz.

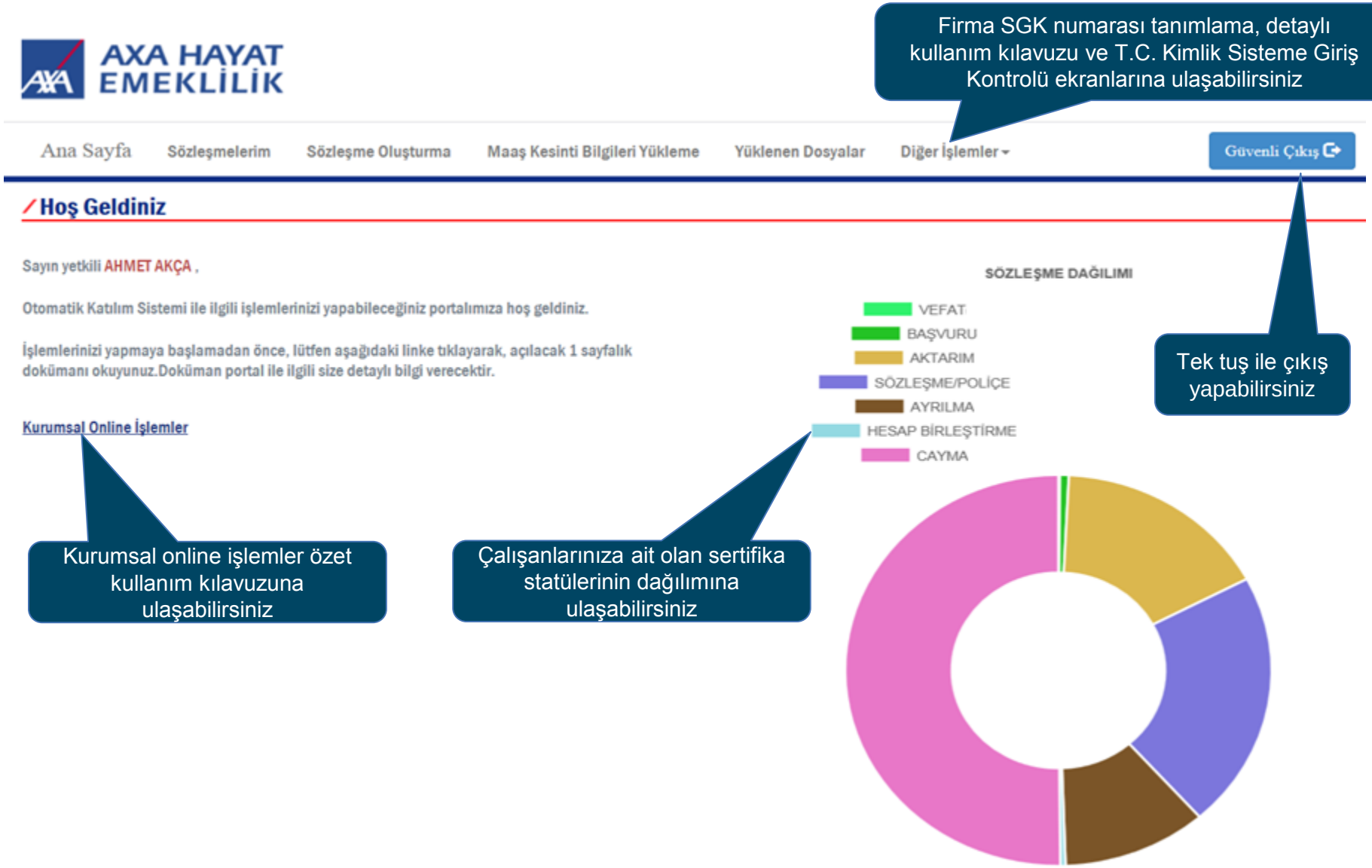
AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

2. ANA SAYFA

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

Ana Sayfa


AXA HAYAT EMEKLİLİK
Firma SGK numarası tanımlama, detaylı kullanım kılavuzu ve T.C. Kimlik Sisteme Giriş Kontrolü ekranlarına ulaşabilirsiniz
Ana Sayfa
Sözleşmelerim
Sözleşme Oluşturma
Maaş Kesinti Bilgileri Yükleme
Yüklenen Dosyalar
Diğer İşlemler
Güvenli Çıkış
Hoş Geldiniz
Sayın yetkili AHMET AKÇA ,
Otomatik Katılım Sistemi ile ilgili işlemlerinizi yapabileceğiniz portalımıza hoş geldiniz.
İşlemlerinizi yapmaya başlamadan önce, lütfen aşağıdaki linke tıklayarak, açılacak 1 sayfalık dokümanı okuyunuz.Doküman portal ile ilgili size detaylı bilgi verecektir.
Kurumsal Online İşlemler
SÖZLEŞME DAĞILIMI
VEFAT
BAŞVURU
AKTARIM
SÖZLEŞME/POLİÇE
AYRILMA
HESAP BİRLEŞTİRME
CAYMA
Tek tuş ile çıkış yapabilirsiniz
Kurumsal online işlemler özet kullanım kılavuzuna ulaşabilirsiniz
Çalışanlarınıza ait olan sertifika statülerinin dağılımına ulaşabilirsiniz

AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

3. SÖZLEŞMELERİM

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

Sözleşmelerim

Sözleşme Listesi Ekranı

Durumu: Tümü

Sonlanma Tarihi Aralığı

Ücret Kesinti Tarihi

Ödemeye Ara Verme Tarihi Aralığı

TC Kimlik No

İşe Giriş Tarihi Aralığı

İşten Çıkış Tarihi Aralığı

Ödemeye Ara Verme Bitiş Tarihi Aralığı

Filtrele

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

Sertifika No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Durumu	Yürürlük Tarihi	Sonlanma Tarihi	Sgk Üye İşyeri No	Çalışan Statü	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Ödemeye Ara Verme Başlangıç Tarihi	Ödemeye Ara Verme Bitiş Tarihi	İşlemler

Email Tüm Data

Kesinti Detaylarını Gönder

Excel

1.785 kayıttan 1 - 10 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 2 3 4 5 ... 179 Sonraki

Girişi yapılan veriyi içeren kayıtlara ulaşabilirsiniz

Çalışan ücret kesinti detaylarına ulaşabilirsiniz 3

SGK iş yeri sicil numarası ve çalışan statü güncelleme ekranına ulaşabilirsiniz 1

Sözleşmelerim sekmesindeki tüm kayıtları e-posta adresinize e-mail olarak gönderebilirsiniz

Çalışan ücret kesinti detaylarını e-posta adresinize gönderebilirsiniz

SGK iş yeri sicil numarası ve çalışan statü güncelleme tarihçe detaylarına ulaşabilirsiniz 2

Filtreleme yaptıktan sonra gelen kayıtları Excel raporu olarak alabilirsiniz

Sözleşmelerim - Güncelleme 1

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

Sertifika No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Durumu	Yürürlük Tarihi	Sonlanma Tarihi	Sgk Üye İşyeri No	Çalışan Statü	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Ödemeye Ara Verme Başlangıç Tarihi	Ödemeye Ara Verme Bitiş Tarihi	İşlemler

Yeni Sgk Üye İşyeri No:

Çalışan Statü: MEVCUTCALISAN

İşten Ayrılma Tarihi:

İlk Ücret Ödeme Tarihi: 29/04/2019

Kaydet İptal

Güncel SGK iş yeri sicil numarasını girerek, mevcut SGK iş yeri sicil numarasını değiştirebilirsiniz

Güncel çalışan statüsünü seçerek, mevcut çalışan statüsünü değiştirebilirsiniz

Çalışanınız işten ayrılmış ise, işten ayrılma tarihini girebilirsiniz

Firmanız kapsama dahil olduktan sonraki ilk ücret kesinti tarihi bilgisini değiştirebilirsiniz

Sözleşmelerim – Güncelleme Tarihçe 2

Sayfada 10 kayıt göster

Eski Sgk Üye İşyeri Sicil Numarası	Yeni Sgk Üye İşyeri Sicil Numarası	Eski Çalışan Statüsü	Yeni Çalışan Statüsü	İşlem Tarihi

Ekrandaki kayıtları Excel raporu olarak alabilirsiniz

Excel

Önceki 1 Sonraki

Tamam

Sözleşmelerim – Ücret Kesinti Detay 3

Sayfada 10 kayıt göster

Dönem Yıl	Dönem Ay	Toplam Tahsilat Tutarı

Excel

Önceki 1 Sonraki

Ekrandaki kayıtları Excel raporu olarak alabilirsiniz

Tamam

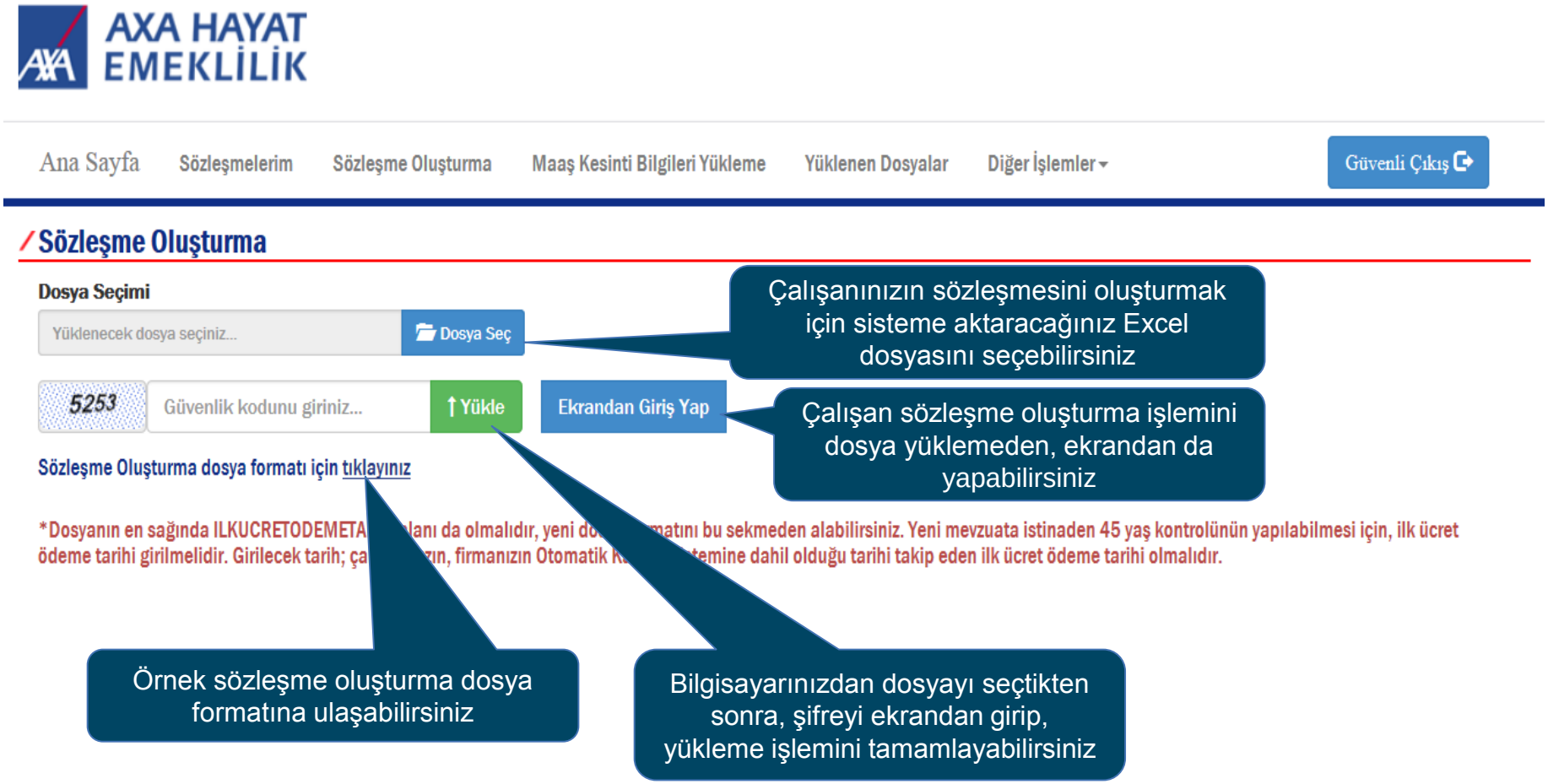
AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

4. SÖZLEŞME OLUŞTURMA

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

Sözleşme Oluşturma



Çalışanınızın sözleşmesini oluşturmak için sisteme aktaracağınız Excel dosyasını seçebilirsiniz

Çalışan sözleşme oluşturma işlemini dosya yüklemeden, ekrandan da yapabilirsiniz

Örnek sözleşme oluşturma dosya formatına ulaşabilirsiniz

Bilgisayarınızdan dosyayı seçtikten sonra, şifreyi ekrandan girip, yükleme işlemini tamamlayabilirsiniz

Sözleşme Oluşturma – Ekrandan Giriş Yap

Sözleşme Oluşturma

Zorunlu Alan

TC Kimlik No: !

SGK İşyeri No: !

Cep Telefonu: !

Email:

Fon Tercihi: Faizli

IBAN: !

İşe Giriş Tarihi: !

İşten Ayrılma Tarihi: !

Çalışan Statü: Yeni Giriş

İlk Ücret Ödeme Tarihi: !

Kaydet

26 hane numerik

Örnek Format : 5551234567

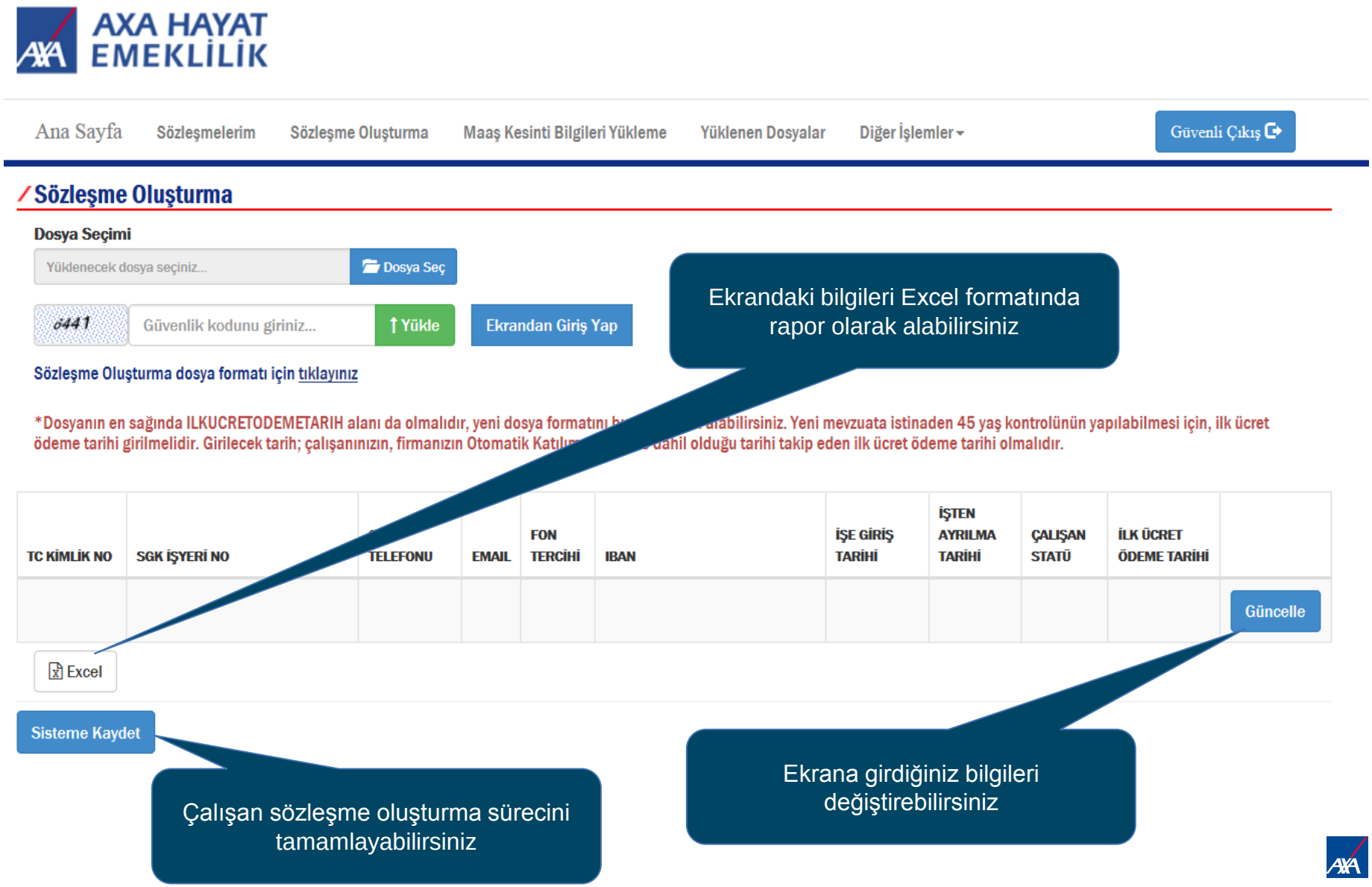
26 hane

Çalışan işten ayrılmış ise, işten ayrılma tarihi girişi zorunludur. Çalışan işten ayrılmamış ise, bilgi girilmemelidir

Çalışanın sertifikası oluşturulurken, «Yeni Giriş» seçilmelidir

Firmanız kapsama dahil olduktan sonra yapılan ilk ücret kesinti tarihi olmalıdır

Sözleşme Oluşturma – Ekrandan Giriş Yap – Onay Ekranı

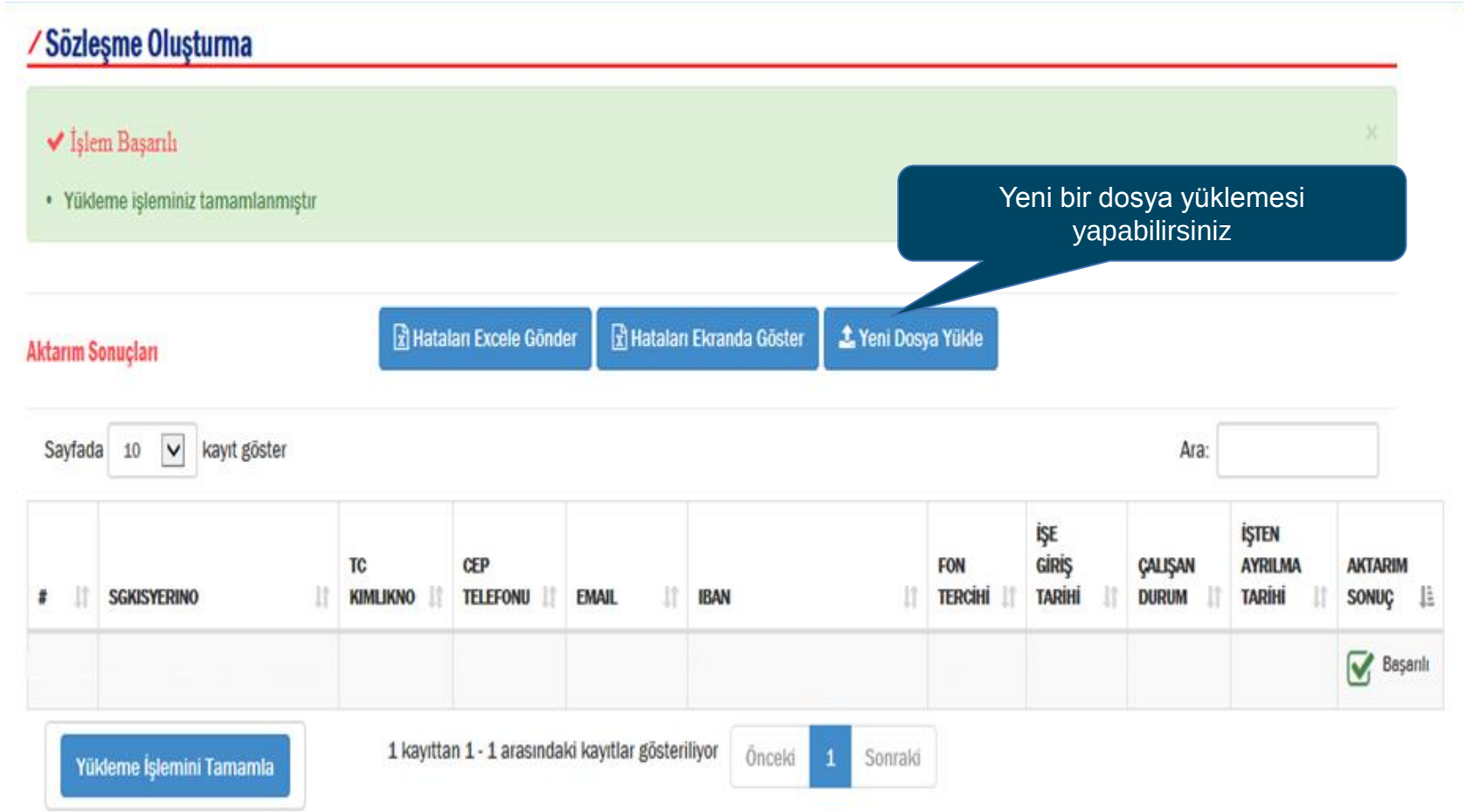


Ekrandaki bilgileri Excel formatında rapor olarak alabilirsiniz

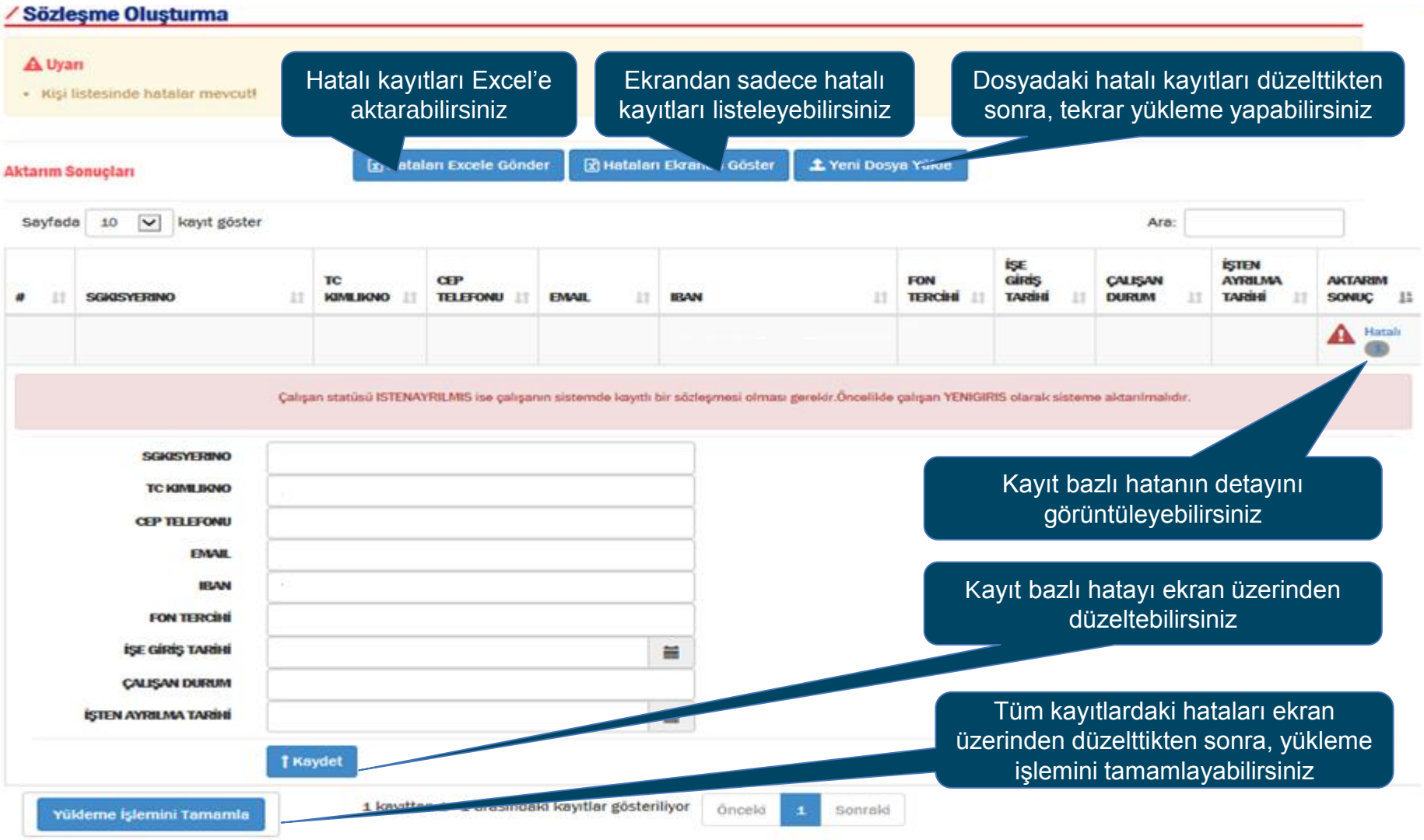
Ekrana girdiğiniz bilgileri değiştirebilirsiniz

Çalışan sözleşme oluşturma sürecini tamamlayabilirsiniz

Sözleşme Oluşturma – İşlemi Başarılı Tamamlama



Sözleşme Oluşturma – İşlemi Başarılı Tamamlayamama



Hatalı kayıtları Excel'e aktarabilirsiniz

Ekrandan sadece hatalı kayıtları listeleyebilirsiniz

Dosyadaki hatalı kayıtları düzelttikten sonra, tekrar yükleme yapabilirsiniz

Kayıt bazlı hatanın detayını görüntüleyebilirsiniz

Kayıt bazlı hatayı ekran üzerinden düzeltebilirsiniz

Tüm kayıtlardaki hataları ekran üzerinden düzelttikten sonra, yükleme işlemini tamamlayabilirsiniz

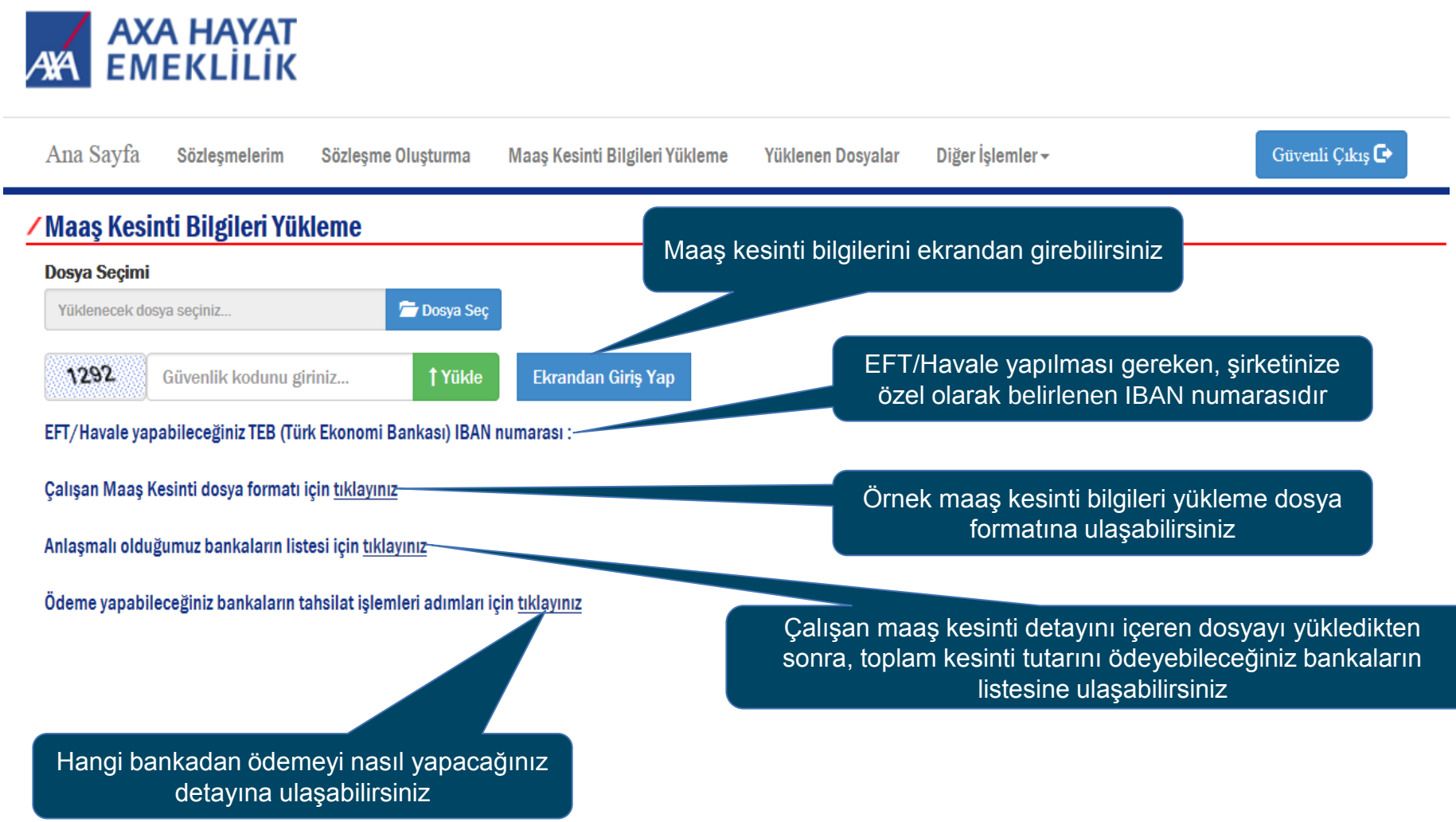
AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

5. MAAŞ KESİNTİ BİLGİLERİ YÜKLEME

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

Maaş Kesinti Bilgileri Yükleme



Maaş Kesinti Bilgileri Yükleme – Ekrandan Giriş Yap

Maaş Kesinti Oluşturma

Zorunlu Alan

26 hane (Çalışan)

SGK İşyeri No:

TC Kimlik No:

Dönem Ay: 04

Dönem Yıl: 2019

Ücret Ödeme Günü:

Ödeme Tipi: KATKIPAYI

Kesinti Oranı(%):

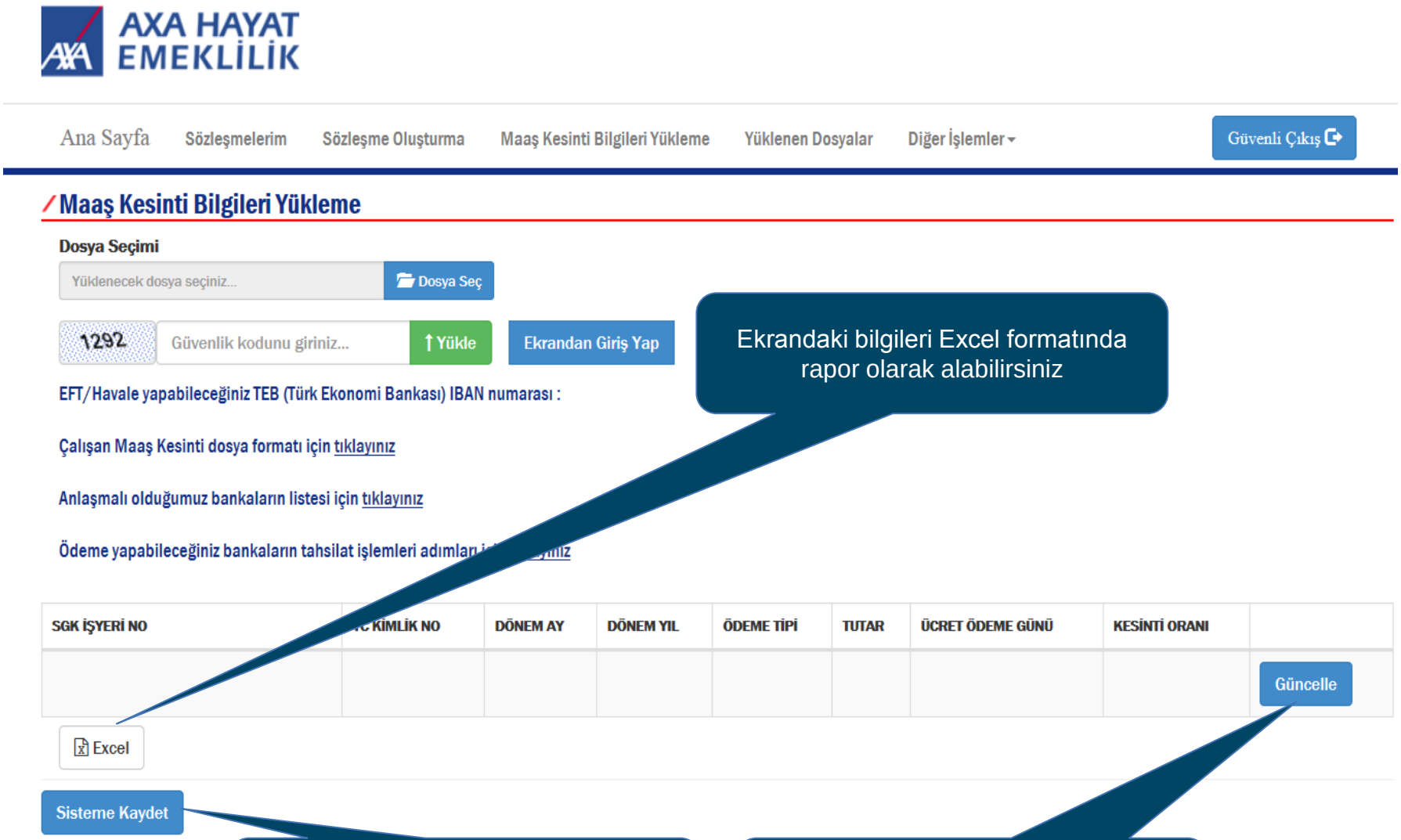
Tutar:

(%) 3'ten az olamaz

0'dan büyük olmalıdır

Kaydet

Maaş Kesinti Bilgileri Yükleme – Ekrandan Giriş Yap – Onay Ekranı

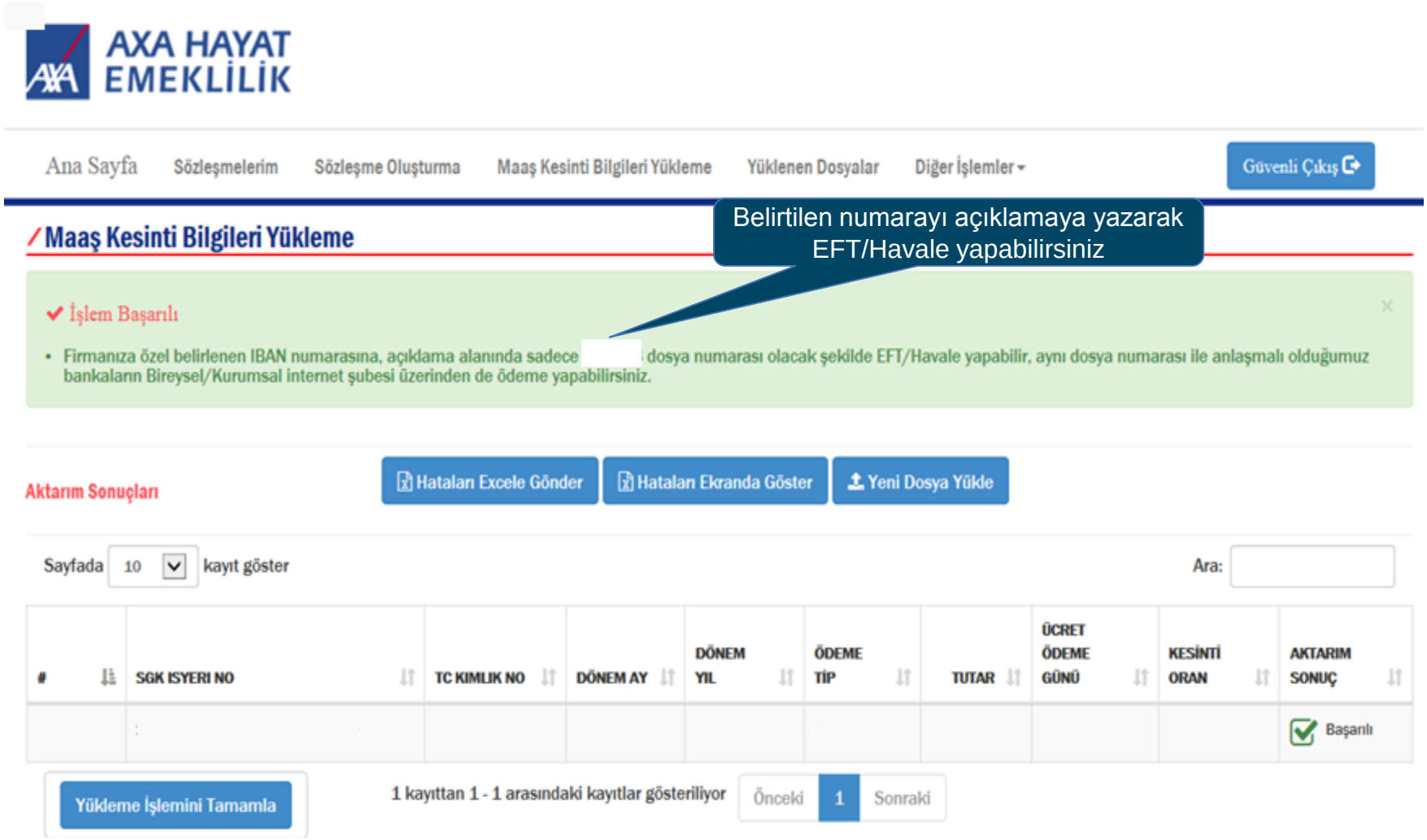


Ekrandaki bilgileri Excel formatında rapor olarak alabilirsiniz

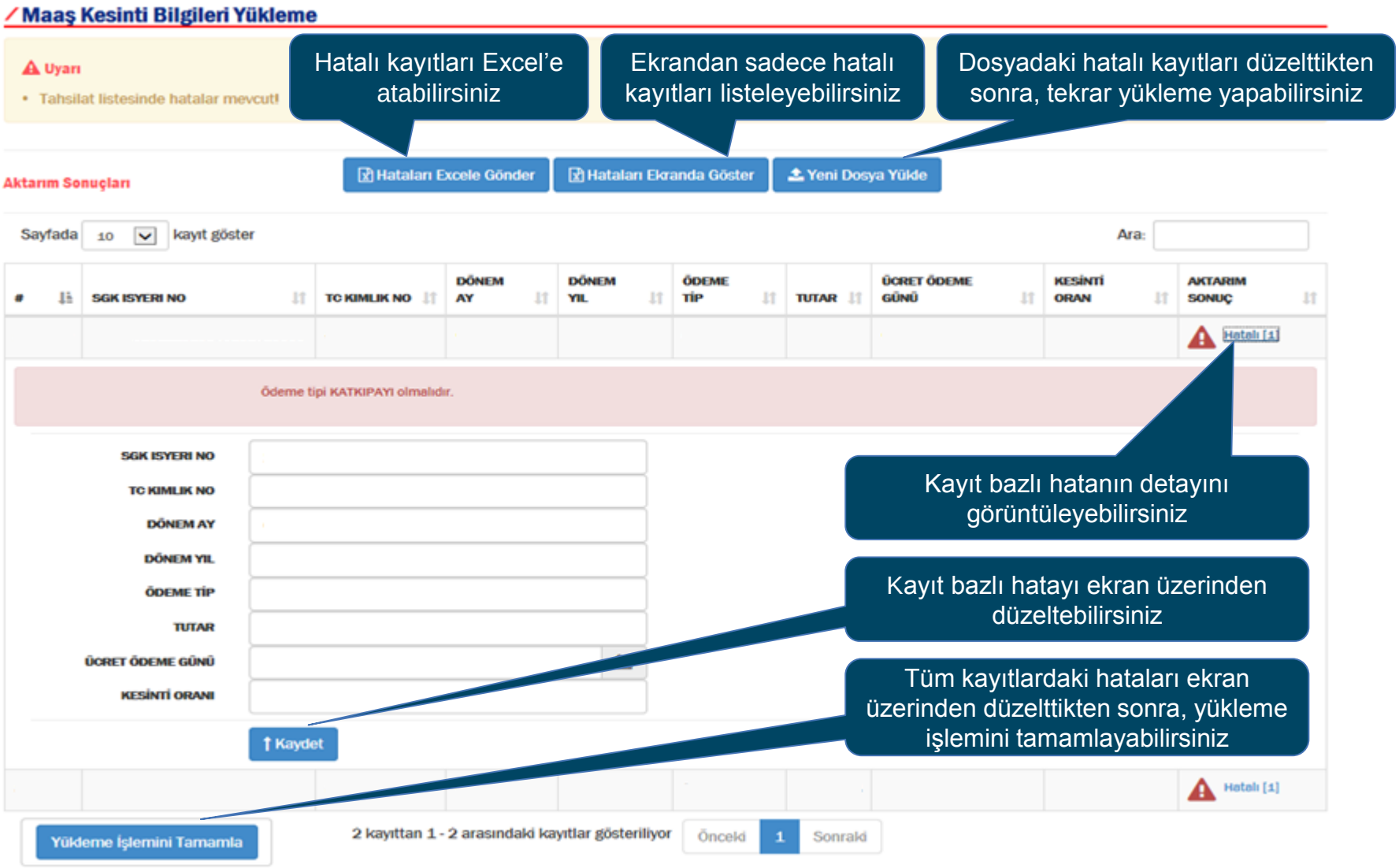
Çalışan sözleşme oluşturma sürecini tamamlayabilirsiniz

Ekrandan girdiğiniz bilgileri değiştirebilirsiniz

Maaş Kesinti Bilgileri Yükleme - İşlemi Başarılı Tamamlama



Maaş Kesinti Bilgileri Yükleme - İşlemi Başarılı Tamamlayamama



AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

6. YÜKLENEN DOSYALAR

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

Yüklenen Dosyalar

Dosya İşlemleri

Daha Önce Aktarılan Kayıtlar

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

ŞİRKET KAYIT NO	DOSYA TİPİ	DURUMU	KAYIT ADEDİ	HATA ADEDİ	TOPLAM TUTAR	KAYIT EDEN	KAYIT TARİHİ	STATÜ	.	.
								Başarılı		
								Başarılı		
								Hatalı [1]		SİL
								Hatalı [1]		SİL
								Hatalı [1]		SİL
								Hatalı [1]		SİL
								Başarılı		
								Hatalı [1]		SİL
								Başarılı		SİL
								Başarılı		SİL

Yükleme yaptığınız dosyaya ulaşabilirsiniz

Hatalı kayıt içeren dosyaları veya henüz tahsilat işlenmemiş olan maaş kesinti dosyalarını silebilirsiniz

Yükleme yaptığınız tüm dosyaları genel özet formatında, Excel olarak alabilirsiniz

Excel

192 kayıttan 1 - 10 arasındaki kayıtlar gösteriliy

Önceki 1 2 3 4 5 ... 20 Sonraki

AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

7. DİĞER İŞLEMLER – KURUM SGK NUMARASI TANIMLAMA

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

SGK Numarası Tanımlama

AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

8. DİĞER İŞLEMLER – KILAVUZ

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

Diğer İşlemler - Kılavuz

Kullanım Kılavuzu

Otomatik BES Kurumsal Şube Kullanım Kılavuzu'nu görüntülemek için tıklayınız

Kurumsal işlemler ekranını detaylı bir şekilde anlatan kullanım kılavuzuna ulaşabilirsiniz

AXA OTOMATİK KATILIM KURUMSAL İŞLEMLER EKRANI KULLANIM KILAVUZU

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.

9. DİĞER İŞLEMLER – T.C. KİMLİK SİSTEME GİRİŞ KONTROLÜ

AXA SİGORTA
sigortacılık / yeniden tanımlanıyor

Diğer İşlemler - T.C. Kimlik Sisteme Giriş Kontrolü